

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ABEL, CIFUENTES FERNANDEZ

Nit Emisor: 17619874

SERVICIOS TECNICOS CIFUENTES FERNANDEZ

COLONIA 09 CL PB YOMAR zona 3, Santa Cruz del Quiche, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1F5F8871-E88E-4C90-989D-C4BD926C50A2

Serie: 1F5F8871 Número de DTE: 3901639824

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:11:03

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:03


#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1401, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1F5F8871, número de DTE 3901639824 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Eddy Abel Cifuentes Fernandez, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1401 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.




(f) 
Eddy Abel Cifuentes Fernandez
DPI: 2514 90878 0101

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722495512448	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 12:58 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 00:11:03		
Emisor:	17619874		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS CIFUENTES FERNANDEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1F5F8871-E88E-4C90-989D-C4BD926C50A2		
Serie:	1F5F8871		
Número del DTE:	3901639824		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T00:11:0406:001F5F8871E88E4C90989DC4BD926C50A2		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 00:58:29		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 12:58:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	17619874
NOMBRE	EDDY ABEL, CIFUENTES FERNANDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1401
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eddy Abel Cifuentes Fernandez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché


Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	• Apoyé técnicamente en la preparación de materiales, utensilios, para siembra de hongo ostra en el CADER Juvenil de Choacaman IV.	100 %	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 62 integrantes en la capacitación y práctica sobre la elaboración de Huertos Familiares, para el uso de semillas mejoradas en los CADER de las comunidades de Colonia San José, Tzucac, Xesic I Grupo 2.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	• Apoyé técnicamente en la integración y actualización de planes grupales de actividades enfocadas a las 11 comunidades que integran los CADER.	100%	Finalizado
	• Apoyé técnicamente en la integración y actualización de las promotoras que lideran los 11 CADER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Eddy Abel Cifuentes Fernandez
DPI: 2514 90378 0101
Celular: 3570 0996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1401
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Eddy Abel Cifuentes Fernandez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seis cientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de Extensión Rural.	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 86 integrantes en la capacitación y práctica sobre la elaboración de Huertos Familiares, escalonados o mixtos para el uso de semillas mejoradas y nativas en los CADER de las comunidades de Xesic I (grupo 1 y 2), Pamesebal I, Choacamán II, Choacamán IV, Xesic IV, Colonia San José, Tzucac y Chigonon. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 93 integrantes en la práctica de capacitación en el manejo de post-cosecha de maíz en las comunidades de Xesic I, Xesic IV, Choacamán IV (grupo 1 y 2), Colonia San José y Pamesebal II. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 120 integrantes en la 	100%	Finalizado

	<p>elaboración de concentrado para aves, en las comunidades de Pamesebal II, Colonia San José, Xesic IV, Choacaman II y Choacamán IV (grupo 1 y 2), Xesic I (grupo 1 y 2), Tzucac, Los Reyes y Chigonnon.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 89 integrantes en la práctica de capacitación de manejo de rastrojo, no quema y mínima perturbación del suelo en las comunidades de Xesic IV, Choacamán II, Pamesebal II, Xesic I (grupo 1 y 2) y Tzucac. • Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 96 integrantes en la capacitación sobre la elaboración de abonos orgánicos en los CADER de Choacamán IV (grupo 1), Xesic I (grupo 1 y 2), Xesic IV, Tzucac, Pamesebal II. • Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 130 integrantes en la capacitación sobre la elaboración de insecticidas y fungicidas orgánicos en los CADER de Choacamán IV (grupo 1), Xesic I (grupo 1 y 2), Xesic IV, Tzucac, Pamesebal II, Colonia San José. • Apoyé técnicamente en la recopilación, registro y elaboración de informes a 120 integrantes en la capacitación sobre profilaxis de aves en el Cader de Choacamán IV (grupo 1 y 2), Choacamán II, Pamesebal II y Xesic I (grupo 1 y 2). 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado
		100%	Finalizado

2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la integración y actualización de planes grupales de actividades enfocadas a las 11 comunidades que integran los CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la integración y actualización de los integrantes que conforman los 11 CADER. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la integración y actualización de las promotoras que lideran los 11 CADER. 	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el seguimiento periódico de la correcta implementación de las actividades y acciones planificadas para cada uno de los 11 CADER, llevando a cabo reuniones semanales durante los meses de enero a agosto, siendo estas 32 reuniones. 	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la coordinación con la Dirección de Área de Salud del Quiché a familias de niños con problemas de Desnutrición Aguda a través de 11 visitas para la elaboración y seguimiento de Huertos Familiares a familias de niños del municipio de Santa Cruz del Quiché. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la elaboración de 32 planificaciones semanales. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el consolidado de informe mensual de actividades Word, durante los meses de enero a agosto, siendo 8 informes. 	100%	Finalizado

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la elaboración de 8 informes mensuales de los meses de enero a agosto. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en el mercado ambiental por el día mundial del reciclaje. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la recopilación de datos para el seguro agrícola. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en 2 reuniones de COAPEM 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la recepción de 55 informes y 55 facturas del personal 029 correspondiente al mes de julio en la sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente a la sede departamental en gestionar 4 correos electrónicos institucionales. 	100%	Finalizado
		100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé técnicamente en la gestión de 4 usuarios para el sistema SIEC de la Sede Departamental. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró establecer 52 huertos escalonados en el municipio de Santa Cruz del Quiché.

Se logró capacitar a 11 CADER sobre la elaboración de concentrado y profilaxis para aves.

Se logró capacitar a 8 CADER en la elaboración de insecticidas y fungicidas orgánicos.

Se logró capacitar a 7 CADER en la elaboración de aboneras orgánicas.

Se logró el mejoramiento de la salud nutricional por medio de huertos familiares a familias con niños con desnutrición aguda.

Se ejecutó el programa de seguro agrícola.

Se logró integrar y actualizar los 11 CADER.

Se logró obtener 4 correos electrónicos institucionales para personal de la Sede Departamental.

Se logró gestionar la creación de 4 usuarios para el sistema SIEC para el personal de la Sede Departamental.

Se logró realizar la recepción de 157 informes mensuales y 167 facturas del personal que presta sus servicios en el Renglón 029 de la Sede Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Eddy Abel Cifuentes Fernandez
DPI: 2514 90378 0101
Celular: 3570 0996

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA